SAO Y; SỞ Y TẾ; Thời gian ký: 2026-10-02T15:12:22+07:00

CÔNG TY CP BVĐK MEDIC HÀ NAM **PKĐK MEDIC HÀ NAM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 145/CV-MDHN-26 *V/v: "Thay đổi người hành nghề tại Phòng khám ĐK Meidic Hà Nam"*	*Ninh Bình, ngày 25 tháng 09 năm 2026*

Kính gửi: Sở Y Tế tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH 15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31 tháng 12 năm 2023;

Căn cứ vào Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 quy định chi tiết một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 437/NB-GPHĐ của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình cấp ngày 15/12/2025 về việc cấp phép hoạt động Phòng khám đa khoa Medic Hà Nam;

Căn cứ các quy định của nhà nước quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Phòng khám Đa khoa Medic Hà Nam trực thuộc Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Đa Khoa Medic Hà Nam báo cáo về việc thay đổi người hành nghề tại phòng khám (*Chi tiết tại phụ lục kèm theo*);

Kính mong Sở Y Tế Tỉnh Ninh Bình xem xét và cập nhật danh sách nhân sự hành nghề tại Phòng Khám lên cổng thông tin của Sở Y Tế Tỉnh Ninh Bình.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- *Như trên*
- *Lưu VT*

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KCB

M.S.D.N: 0700855755 CÔNG TY CP BỆNH VIỆN ĐA KHOA MEDIC HÀ NAM TỈNH NINH BÌNH

TỔNG GIÁM ĐỐC

Chiều Huy Phương

Được quét bằng CamScanner

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA MEDIC HÀ NAM PHÒNG KHÁM ĐA KHOA MEDIC HÀ NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vv Thay đổi nhân sự hành nghề tại phòng khám đa khoa Medic Hà Nam

Ninh Bình, ngày 25 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: Sở y tế tỉnh Ninh Bình

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám đa khoa Medic Hà Nam trực thuộc Công ty CP BVĐK Medic Hà Nam

2. Địa chỉ:164 Đường Lê Duẩn, phường Phủ Lý, tỉnh Ninh Bình

3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00-21h00 các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến chủ nhật và các ngày lễ, ngày tết)

4. Danh sách đăng kí người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở KCB khác(nếu có)	Ghi chú ******
1	Vũ Văn Sơn	000305/HNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ chuyên khoa I Phụ sản. Giám đốc chuyên môn. Phụ sản, Khoa chẩn đoán hình ảnh		
2	Phạm Ngọc Tuấn	14069/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh		
3	Đinh Quang Tiến	001486/HNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ Ngoại tổng hợp		

Được quét bằng CamScanner

4	Nguyễn Thị Kim Cúc	0002524/HNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa tại trạm y tế.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ khoa Mắt. Khoa chẩn đoán hình ảnh.		
5	Trần Thị Mười	0001982/HNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa không làm thủ thuật chuyên khoa	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ Nội tổng hợp		
6	Nguyễn Thị Phương	014860/NA-CCHN	Khám chữa bệnh Nội khoa	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ Nội tổng hợp		
7	Ngô Văn Trọng	003680/LS-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ Nội tổng hợp, chẩn đoán hình ảnh		
8	Nguyễn Ngọc Tuấn	002241/HP-GPHN	Y Khoa.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác Sĩ - chẩn đoán hình ảnh.		
9	Nguyễn Thị Thanh Huyền	001511/HNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ Tai Mũi Họng		
10	Dương Thị Tâm Linh	000283/HNA-GPHN	Chuyên khoa Nhi khoa	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ Nhi		

Được quét bằng CamScanner

11	Trần Quốc Tuấn	000713/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội. Nhi.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác Sĩ Nội, Nhi		
12	Nguyễn Thị Huyền	018819/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ Da liễu.		
13	Nguyễn Thảo Ly	019148/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh.		
14	Phạm Thị Thùy Dung	006148/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Da liễu	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ da liễu		
15	Ngô Thị Mai Phương	015757/NA-CCHN	Khám chữa bệnh Răng Hàm Mặt	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ Răng Hàm Mặt		
16	Nguyễn Xuân Trường	000075/VP-GPHN	Y học cổ truyền	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ y học cổ truyền		
17	Tô Minh Thủy	0004366/HNA-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Y Học Cổ Truyền	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ y học cổ truyền		
18	Nguyễn Thị Ngoan	000898/NB-GPHN	Y học cổ truyền	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ y học cổ truyền		

Được quét bằng CamScanner

19	Nguyễn Thị Thêm	050011/CCHN-BQP	Khám chữa bệnh Nội khoa, chuyên khoa Y học cổ truyền	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ y học cổ truyền		
20	Nguyễn Thị Tươi	000979/ND-GPHN	Y học cổ truyền	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ y học cổ truyền		
21	Lê Thị Nhàn	008670/HNO-GPHN	Y học cổ truyền	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Bác sĩ y học cổ truyền		
22	Lê Thị Thuận	020472/TH-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Cử nhân xét nghiệm		
23	Lê Công Chiến	017113/TH-CCHN	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Kĩ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh		
24	Hoàng Thị Huyền Quỳnh	003160/HNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Y sỹ y học cổ truyền		
25	Nguyễn Văn Hiếu	14104/TH-CCHN	Theo quy định tại thông tư số 26/2015/TTLTBYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều dưỡng		
26	Đỗ Thị Ánh	018471/TH-CCHN	Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh, nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều dưỡng		
27	Vũ Thị Thanh Nga	001732/HCM-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/04/2005 của Bộ trưởng Bộ nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều dưỡng		

Được quét bằng CamScanner

28	Phạm Thị Dung	0004297/HNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số,tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với điều dưỡng cao đẳng.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều dưỡng		
29	Nguyễn Thị Minh Khánh	0004077/HNA-CCHN	Thực hiện theo thông tư số 26/2015/TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với điều dưỡng cao đẳng.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều Dưỡng		
30	Phạm Thị Hòa	0004169/HNA-CCHN	Thực hiện theo thông tư số 26/2015/TTLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với điều dưỡng cao đẳng.	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều Dưỡng		
31	Đỗ Thị Thu Hà	003904/HNO-GPHN	Xét Nghiệm Y học	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Kỹ thuật y (đại học)		
32	Phạm Văn Thủy	000671/NB-GPHN	Y học cổ truyền	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Y Sỹ		
33	Nguyễn Mạnh Hoàn	000665/NB-GPHN	Y học cổ truyền	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Y Sỹ		
34	Lại Thị Thu	005378/HNO-GPHN	Điều Dưỡng	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều Dưỡng		
35	Nguyễn Văn Tuấn	000398/HNA-CCHN	Điều dưỡng trung cấp	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều Dưỡng		
36	Nguyễn Văn Minh	001836/TH-GPHN	Y Sỹ	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Y Sỹ		

Được quét bằng CamScanner

37	Nguyễn Thu Hằng	008280/HNO-GPHN	Điều Dưỡng	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều Dưỡng		
38	Vũ Thị Thuận	0004337/HNA-GPHN	Thực hiện theo quy định tại Phụ lục số XII ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh. (đối với điều dưỡng cao đẳng)	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều Dưỡng		
39	Nguyễn Thị Thu Hường	002788/TH-CCHN	Điều Dưỡng	7h00-17h00; T2T3T4T5T6T7CN	Điều Dưỡng		
40	Trần Anh Đào	020933/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh sản phụ khoa	7h00-17h00; CN	Bác sĩ sản phụ khoa	Từ thứ 2 đến thứ 7 hằng tuần làm việc tại bệnh viện đa khoa Medic Hải Tiến	
41	Ngô Thị Thủy	019712/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng hàm mặt	7h00-17h00; CN	Bác sĩ Răng Hàm Mặt	Từ thứ 2 đến thứ 7 hằng tuần làm việc tại bệnh viện đa khoa Medic Hải Tiến	
42	Phùng Quốc Khánh	0022270/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng	7h00-17h00; CN	Bác sĩ Tai Mũi Họng	Từ thứ 2 đến thứ 7 hằng tuần làm việc tại bệnh viện đa khoa Medic Hải Tiến	
43	Lê Văn Trọng	004158/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Ngoại khoa	7h00-17h00; CN	Bác sĩ Ngoại tổng hợp	Từ thứ 2 đến thứ 7 hằng tuần làm việc tại phòng khám đa khoa Medic Yên Định	

5. Danh sách báo tăng người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên người hành nghề KBCB	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở KCB khác(nếu có)	Ghi chú ******

Được quét bằng CamScanner

1	Lê Văn Trọng	004158/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Ngoại khoa	7h00-17h00; CN	Bác sĩ Ngoại tổng hợp	Từ thứ 2 đến thứ 7 hằng tuần làm việc tại phòng khám đa khoa Medic Yên Định	25/09/2026

Ninh Bình, ngày 25 tháng 09 năm 2026

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

(Người đứng đầu hoặc người được người đứng đầu ủy quyền ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

CÔNG TY CP BỆNH VIỆN ĐA KHOA MEDIC HÀ NAM TỈNH NINH BÌNH

TỔNG GIÁM ĐỐC

Chiều Huy Phương

Được quét bằng CamScanner

BẢN SAO

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ
Số: 004158 /TH - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược tư nhân- Sở Y tế.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **Lê Văn Trọng**
Sinh ngày: 08 tháng 10 năm 1960
CMND số: 285278539 ; Ngày cấp: 12/10/2006;
Nơi cấp: CA Bình Phước
Chỗ ở hiện nay; Xã Cẩm Vân, Huyện Cẩm Thuỷ, Tỉnh Thanh Hoá.
Văn bằng chuyên môn: BSCKI ngoại.
Phạm vi hoạt động chuyên môn; Khám bệnh, chữa bệnh ngoại khoa.

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 8 năm 2013

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ

Nguyễn Ngọc Thành

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 3571 Quyển số: 01 SCT/BS
Ngày: 04 -08- 2026
NGƯỜI THỰC HIỆN CHỨNG THỰC
TUQ. CHỦ TỊCH
PHÓ GIÁM ĐỐC
Bùi Thị Huệ

Được quét bằng CamScanner

CÔNG TY CP BV MEDIC HÀ NAM
PKĐK MEDIC MEDIC HÀ NAM

Số: 144 /QĐ-MDHN-26

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình , ngày 25 tháng 09 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ thực hiện hoạt động chuyên môn

GIÁM ĐỐC PHÒNG KHÁM ĐA KHOA MEDIC HÀ NAM

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật khám chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh chữa bệnh;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Medic Hà Nam;

Xét nhu cầu công tác thực tế và đề nghị của Trưởng phòng Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công **: Ông: Lê Văn Trọng** Sinh năm: 08/10/1960

Số CCHN: 004158/TH-CCHN, cấp ngày 10/08/2013. Nơi cấp: Sở y tế tỉnh Thanh Hóa.

Văn bằng chuyên môn: BSCKI Ngoại.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh ,chữa bệnh Ngoại khoa.

Thực hiện nhiệm vụ: Thực hiện khám bệnh ,chữa bệnh Ngoại khoa theo đúng quy trình chuyên môn kỹ thuật được quy định tại Thông tư 32/2023/TT - BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế.

Điều 2. Các chế độ lương, phụ cấp của Ông: Lê Văn Trọng được hưởng theo quy định của Công ty.

Được quét bằng CamScanner

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành. Ông: Lê Văn Trọng và các phòng ban liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: HCNS.

TỔNG GIÁM ĐỐC



THIỀU HUY PHƯƠNG

Được quét bằng CamScanner

CÔNG TY CP BVĐK MEDIC HÀ NAM
PKĐK MEDIC HÀ NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 230/HĐLĐ-MDHN

- *Căn cứ theo quy định tại Bộ Luật Lao động năm 2019;*
- *Căn cứ theo nhu cầu thực tế và thỏa thuận giữa hai bên;*

Hôm nay, ngày 11 tháng 09 năm 2026, tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Medic Hà Nam, chúng tôi gồm:

Bên A : Người sử dụng lao động hoặc **"Công ty"**
CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA MEDIC HÀ NAM
Địa chỉ: Số 164, đường Lê Duẩn, Phường Phủ Lý, Tỉnh Ninh Bình
Đại diện là: **Ông Thiều Huy Phương** - Chức vụ: Tổng Giám Đốc
Điện thoại: 09.6666.2227

Bên B : Người lao động

Ông/ Bà: Lê Văn Trọng **Sinh năm: 08/10/1960**
CCCD số: 038060008716 Cấp ngày: 05/09/2023 Cấp tại: Cục Cảnh sát
Hộ khẩu thường trú tại: xã Đồng Phú, tỉnh Đồng Nai
Địa chỉ liên hệ: xã Đồng Phú, tỉnh Đồng Nai
Điện thoại: 0975310860

Cùng thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Điều khoản chung

1. Loại HĐLĐ: Hợp đồng không xác định thời hạn.
2. Thời hạn HĐLĐ: từ ngày 11 tháng 09 năm 2026
3. Địa điểm làm việc: Công ty Cổ phần Bệnh viện đa khoa Medic Hà Nam
4. Bộ phận công tác: Khoa Khám bệnh

- Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Bác sỹ Chuyên khoa 1

5. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Lãnh đạo (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách) và phạm vi hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

Được quét bằng CamScanner

- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động và theo quyết định của Ban Lãnh đạo (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc

- Người lao động làm việc theo ca hoặc theo giờ hành chính tùy theo tính chất công việc và yêu cầu hoạt động của Công ty.

- Thời gian làm việc được bố trí từ thứ Hai đến Chủ nhật theo lịch làm việc, lịch trực, lịch nghỉ và kế hoạch điều động do Công ty ban hành hoặc người được phân công phê duyệt.

- Người lao động có trách nhiệm thực hiện đầy đủ lịch làm việc, lịch trực, lịch nghỉ và các quyết định điều động, luân chuyển ca làm việc theo yêu cầu sản xuất, kinh doanh hoặc chuyên môn của Công ty.

- Tổng thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ giữa ca, thời giờ nghỉ hằng tuần, làm thêm giờ (nếu có) và các chế độ liên quan được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động, Nội quy lao động, Quy chế làm việc của Công ty và các quy định pháp luật hiện hành.

2. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu thực tế của công việc được phân công.

3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Nghĩa vụ

- Tuân thủ, hoàn thành những nội dung, công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động này.

- Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Lãnh đạo (và các cá nhân được Ban Lãnh đạo bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động, nội quy nội bộ và các chủ trương, chính sách của Công ty.

- Thực hiện nghiêm túc 12 điều Y đức của người Thầy thuốc.

- Nghiêm cấm Bên B hành nghề y tại các cơ sở y tế trên địa bàn trong thời gian ký kết hợp đồng lao động với Công ty.

- Nghiêm cấm hành vi lôi kéo bệnh nhân từ Công ty ra các cơ sở y tế trên địa bàn hoặc môi giới mua bán thuốc.

- Ký và thực hiện nghiêm túc "Cam kết bảo mật thông tin, sở hữu trí tuệ, hạn chế cạnh tranh".

- Trong thời gian bên B chưa có chứng chỉ hành nghề, Bên A tiếp nhận vào làm việc, trả lương cho bên B đồng thời hướng dẫn thực hành theo Hợp đồng thực hành khám chữa bệnh và hỗ trợ Bên B thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề. Nên sau khi có chứng chỉ hành nghề, Bên B cam kết làm việc cống hiến cho Bên A hoặc đơn vị khác thuộc sự quản lý trực tiếp hoặc gián tiếp bởi Hội đồng quản trị hoặc Ban Lãnh đạo Bên A thời gian 03 (ba) năm, tính từ thời gian được cấp Chứng chỉ hành nghề.

Được quét bằng CamScanner

- Trong trường hợp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động trong việc bảo đảm thời gian, kinh phí,….được quy định chi tiết tại Quy chế đào tạo hiện hành và các văn bản nội bộ của Công ty.

- Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành.

- Có trách nhiệm đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc, giảm thiểu các rủi ro. Khuyến khích các đóng góp này được thực hiện bằng văn bản.

- Thuế TNCN (nếu có): do người lao động đóng. Công ty sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho người lao động theo quy định.

- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Công ty.

3.2. Quyền lợi

a) Tiền lương: Bao gồm lương cơ bản + lương hiệu suất công việc + các khoản phụ cấp khác. Trong đó:

- Lương cơ bản: **5.650.000 đồng /26 ngày công.**

- Lương hiệu suất công việc (KPI): Theo quy định của công ty và kết quả công việc mà NLĐ đạt được theo từng tháng.

- Các khoản phụ cấp khác gồm: Tiền thưởng theo quy định Điều 104 Bộ Luật Lao động 2019, tiền thưởng sáng kiến, tiền ăn trưa, hỗ trợ xăng xe, điện thoại, đi lại, tiền nhà ở,..và các khoản tiền khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

b) Hình thức và thời hạn trả lương:

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

- Thời hạn trả lương: Trả lương từ ngày mùng 1 đến ngày 15 hàng tháng, hoặc tùy theo tình hình kinh doanh của Công ty.

c) Các quyền lợi khác:

- Thưởng theo quy định và chế độ đãi ngộ của công ty.

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.

- Chế độ nâng lương: Người lao động được xét nâng lương theo kết quả làm việc, theo thời gian làm việc và theo quy định của Công ty.

- Chế độ nghỉ: Nghỉ hàng tuần, nghỉ phép năm, lễ, tết,… theo nội quy công ty và đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Chế độ BHXH: Được tham gia BHXN, BHYT, BHTN, … theo quy định của pháp luật.

- Tiền lương làm thêm giờ: Theo thoả thuận và theo quy định của pháp luật.

<u>Điều 4</u>: Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong HĐLĐ để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo HĐLĐ đã ký.

- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Được quét bằng CamScanner

- Trong trường hợp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người sử dụng lao động trong việc bảo đảm thời gian, kinh phí,….được quy định chi tiết tại Quy chế đào tạo hiện hành và các văn bản nội bộ của Công ty.

4.2 Quyền hạn

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo HĐLĐ (bố trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

- Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt HĐLĐ và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian HĐLĐ còn giá trị.

- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của HĐLĐ.

<u>Điều 5</u>: Những thoả thuận khác

- Chứng chỉ hành nghề và các hồ sơ khác liên quan, Bên B tự nguyện ủy quyền cho Bên A lưu trữ tại Phòng Nhân sự của Bên A để phục vụ thủ tục đăng ký hành nghề và thay mặt bên B xuất trình, làm việc với cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu. Khi hợp đồng lao động chấm dứt theo quy định của pháp luật lao động, việc ủy quyền này được đồng thời chấm dứt và Bên A sẽ hoàn trả lại chứng chỉ hành nghề, bằng cấp và hồ sơ khác liên quan cho Bên B.

<u>Điều 6</u>: Điều khoản thi hành

1. Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

2. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có nội dung phát sinh thì hai bên tiến hành ký kết phụ lục hợp đồng lao động, nội dung của phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này và là một phần không thể tách rời của hợp đồng này.

3. Hợp đồng này được giao kết bằng một trong các hình thức sau:
- Hợp đồng điện tử.
- 02 (hai) bản giấy, mỗi bên giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý ngang nhau.

NGƯỜI LAO ĐỘNG	**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**
(Ký, ghi rõ họ tên)	(Ký, ghi rõ họ tên)
Lê Thị Trang	CÔNG TY CP BỆNH VIỆN ĐA KHOA MEDIC HÀ NAM
	Thiều Huy Phương

Được quét bằng CamScanner